



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

ESPAÑOL NIVEL A2

Septiembre 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	ESPAÑOL NIVEL A2
Código:	CTRL0001
Nivel de cualificación profesional:	1
Especialidad de carácter intersectorial:	Idiomas / Lingüísticas

Objetivo general

Lograr que el alumnado puedan hacer uso del castellano de manera sencilla, pero de manera eficaz y totalmente adecuada, siendo capaces de entender, expresarse y dar retroalimentación, tanto haciendo uso de la lengua hablada como escrita, en situaciones del día a día, que impliquen comprender y escribir textos breves, en distintos registros y en un registro estándar, sobre aspectos básicos específicos de temas habituales y generales, y que incorporen frases hechas, expresiones habituales, estructuras y vocabulario de utilización habitual.

Este programa formativo proporcionará al alumnado la formación y el aprendizaje en lengua española necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) y específicamente al DELE A2.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	Competencias Lingüísticas	50 horas
Módulo 2	Competencias sociolingüísticas y socioculturales	50 horas
Módulo 3	Competencias pragmáticas	50 horas

Modalidad de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total 150 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	No se requieren acreditaciones/titulaciones. No obstante, se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
Experiencia profesional	No se requiere
Otros	Tener 16 años cumplidos. Nivel de conocimiento de la lengua española: nivel A1 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Titulación requerida: Poseer el idioma castellano como lengua materna, O poseer certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en castellano de Nivel C1 o C2 (MCERL)
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere
Competencia docente	Deberán cumplir alguno de los requisitos que se especifican a continuación para acreditar formación pedagógica y didáctica: a) Estar en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de graduado/diplomado de Magisterio en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos. b) Poseer una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además estar en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. c) Acreditar la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas y quienes acrediten la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de máster, establecida en la disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria. d) Acreditar una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en la enseñanza del idioma español. f) Certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo o certificado de profesionalidad de formador ocupacional.

Competencia docente	
----------------------------	--

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Acreditar título oficial de formación educativa, master...O acreditación de la experiencia profesional a través de Vida laboral o certificado de empresa

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión e idiomas	45 m ²	2.4 m ² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión e idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa y silla para personal formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - Equipos audiovisuales - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos - Software específico para el aprendizaje de cada especialidad - Sistemas para reproducción y grabación de sonido - Diccionarios bilingües - Diccionarios monolingües

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: Competencias Lingüísticas

OBJETIVO

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y utilizar con corrección las fórmulas y estructuras aprendidas.
- Conseguir un control limitado en la construcción del lenguaje, con los posibles errores sistemáticos del nivel.
- Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con corrección ortográfica el lenguaje común trabajado.

DURACIÓN TOTAL:

50 horas

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

CONTENIDOS

Se desarrollan las competencias léxicas, gramaticales, fonológicas y ortográficas siguientes:

A.1. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Se pretende la adquisición de un repertorio básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto y la capacidad para utilizarlo en distintos ámbitos, personal, público, profesional y educativo, de forma que les permita actuar, interactuar y reaccionar lo más rápido posible en un medio Castellano parlante o con interlocutores en castellano, alrededor de las tareas más corrientes de la vida cotidiana y profesional.

En todo caso, habrá que tener en cuenta en qué ámbitos tendrán que intervenir los participantes y adaptarse lo más posible a las necesidades e inquietudes del grupo
Temas a desarrollar en este apartado.

- Identificación personal. Las fórmulas de presentación y saludo
- Vocabulario relacionado con el aula y los ordenadores
- Los objetos personales/cotidianos
- Relaciones humanas y sociales. La familia
- Los países, las nacionalidades
- Las actividades cotidianas
- Vocabulario propio del ocio. Los deportes
- Viajes y vacaciones
- EL alojamiento. Muebles y equipamientos
- La ciudad (comercios y servicios)
- Los medios de transporte
- La localización, las acciones de desplazamiento
- La fecha, los meses del año, las estaciones
- La meteorología. Soleado, nublado, Lluvioso, etc...
- El mundo del trabajo. La vida profesional. Las profesiones y funciones dentro de la empresa. Los sectores de actividad
- La alimentación, la cocina
- La ropa y los accesorios
- La salud
- Las direcciones electrónicas. Expresiones que solemos usar en los correos electrónicos
- Expresiones telefónicas

- Los números
- Medidas, peso, kilos, distancias, metros, cantidades.

Además, en este tema incluiremos:

- Expresiones frecuentes
- Adverbios
- Sinónimos y antónimos
- Interjecciones de uso frecuente
- Abreviaciones, siglas y acrónimos
- Falsos amigos.

A.2. CONTENIDOS GRAMATICALES

En este apartado se recogen los siguientes contenidos con respecto a la Oración

- Concordancia sujeto y predicado
- El pasado y el complemento directo
- Oraciones interrogativas
- Oraciones exclamativas
- Interjecciones
- Negación
- Condicional

A4. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Pronunciación de las letras del alfabeto
- Rasgos generales del Idioma Castellano
- La “h”
- Los diptongos y hiatos
- Fonemas de mayor dificultad

Nombres y Adjetivos

- Género. Masculino, femenino
- Número. Plural, singular
- Adjetivos
- Indefinidos
- Formas de comparación

Determinantes

- Artículos. Clases, formas
- Los posesivos. Formas y usos generales
- Numeración ordinal y cardinal
- Indefinidos

Pronombres

- Pronombres personales
- Los pronombres en la cantidad
- Pronombres relativos

Verbos

- Presente
- Futuro
- El pasado
- El pasado imperfecto
- El infinitivo
- El imperativo
- El participio

Adverbios

- De Cantidad, de frecuencia
- De tiempo
- De Lugar
- La afirmación y la negación

Conectores/preposiciones

- Los conectores (y, o, pero, aunque, como, entonces, por tanto, además...)
- Los conectores cronológicos (entonces, luego, primeramente, después, consiguientemente...)
- Las preposiciones y locuciones preposicionales de lugar (en España, en Brasil, sobre la ruta, cerca de, a bordo de...)

A3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- Signos de puntuación, revisión y afianzamiento.
- Signos de interrogación
- Signos de acentuación
- La “h”
- Uso de mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad
- Reglas de ortografía.
- División de palabras al final de línea

A4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOÉPTICOS.

- Revisión de la pronunciación de las letras del alfabeto.
- Repaso de los rasgos generales del español.
- Revisión y afianzamiento de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Relación entre el sonido y la grafía de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Diptongos y triptongos.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Disponer de una capacidad de aprender con eficacia
- Conocer e identificar nuestras propias metas lingüísticas
- Organizar estrategias y procedimientos propios que se desarrollan en el puesto de trabajo

OBJETIVO

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales más relevantes en la vida diaria, así como los referidos al propio ámbito, con el fin de plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
- Reconocer y utilizar las fórmulas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
- Utilizar un registro formal e informal, básico pero cuidado, en lengua estándar y reconocer algunas expresiones coloquiales de uso frecuente, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
- Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

DURACIÓN TOTAL:

50 horas

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

En este modulo ampliaremos la visión y el entendimiento de las diferencias culturales, haciendo más robusta una conciencia intercultural que se basa en la consideración de las cosas que igualan y las que distinguen entre la cultura de la lengua castellana y la de los estudiantes. Así, los contenidos socioculturales se irán estudiando y adquiriendo de manera gradual, y se incorporarán en el desarrollo de las habilidades de comunicación de los alumnos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

- Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas, gastronomía (platos típicos), horarios y costumbres relacionadas con el trabajo, celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.
- Actividades de ocio: el mundo del cine, deportes típicos, eventos deportivos, medios de comunicación.
- Relaciones humanas y sociales: Usos y costumbres de la vida familiar, relaciones familiares, generacionales y profesionales, relaciones entre los distintos grupos sociales. La Administración y otras instituciones.
- Condiciones de vida y trabajo: Introducción al mundo laboral (búsqueda de empleo, educación), Seguridad Social, hábitos de salud e higiene.
- Valores, creencias y actitudes: Tradiciones importantes, características básicas del sentido del humor, referentes artístico-culturales significativos.
- Lenguaje corporal: Gestos y posturas, proximidad y contacto visual.
- Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento, normas de cortesía.
- Geografía básica: Clima y medio ambiente. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Habilidad para adaptarse a distintos entornos de forma flexible.

OBJETIVO

- Apropiación de la terminología necesaria.
- Comprensión del papel del error.
- Utilización de técnicas de estudio y otras herramientas de trabajo.
- Desarrollo del propio estilo de aprendizaje.
- Desarrollo de la autonomía y control del propio proceso de aprendizaje.
- Utilización de la autoevaluación y la coevaluación como elemento de mejora del proceso

DURACIÓN TOTAL:

50 horas

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

Competencia 1. Contenidos funcionales

- Uso de indicaciones cotidianas
- Saludar y despedirse, presentarse y presentar a alguien, dirigirse a alguien con tratamientos de cortesía, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer y felicitar.
- Interesarse por personas, realizar expresiones de sorpresa, alegría, pena
- Usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar ante situaciones.
- Pedir y dar información sobre lugares, itinerarios, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos, actividades, agendas.
- Estados de salud y sensaciones físicas, frío, calor. Y expresiones relativas a ellos
- Expresar estados de ánimo.
- Solicitudes de ayuda
- Los transportes, diferentes tipos y su uso
- Comparar personas y objetos
- Posesión, expresiones
- Los trabajos y la experiencia profesional
- Las compras, ir de compras, transacciones de dinero, observar el servicio
- Hábitos, rutinas y gustos
- Descripción de personas, objetos y lugares
- Pedir en un restaurante. Hacer una reserva
- Advertir, prevenir
- Las citas. Confirmar, adelantar, retrasar, anular
- Invitaciones. Aceptar, rechazar
- Realizar una conversación telefónica
- Expresar acuerdo, desacuerdo.
- Dar una opinión

Competencia 2 CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Uso de marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, comenzar una conversación, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, solicitar ayuda, interrumpir una conversación de forma educada, expresarse por teléfono de forma correcta.
- Preparación de un discurso
- Coherencia básica de los tiempos verbales en los discursos
- EL feedback en un discurso
- Solicitud de aclaraciones sobre aspectos fundamentales del discurso

- Entonación y puntuación básica para transmitir información, separar y conectar ideas.
- Registros adecuados para el discurso. Formal e informal

Habilidades de gestión, personales y sociales

Competencia en el desarrollo de descripciones y narraciones
Cohesión semántica y habilidad en el turno de palabra.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.